



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 21 /10/2021

Señor (a)

HUGO LEON TABORDA OCAMPO

SUPERVISOR CONTRATO No 2188330

Coordinador Académico (E)

Centro CIES

Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No 2188330 del año 2021

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de la industria, la empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre Objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS MIL CON 00/100 PESOS (\$40.300.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$3.900.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad, en el SENA Pescadero

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

<p>OBJETO: <i>Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</i></p>
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).</p> <p>FICHA 2067906 TL Gestión Administrativa</p> <p>FICHA 2142482 GT Gestión Empresarial</p> <p>2067912 TG Gestión Administrativa</p> <p>2142501 TG Gestión Documental</p> <p>2279439 TL operaciones bancarias</p> <p>2382669 TL Servicio Farmacéutico</p> <p>2142505 TG Gestión Documental</p> <p>.</p>	<p>planeación</p> <p>https://cutt.ly/YRb8X56 https://cutt.ly/WRb8SJs</p> <p>https://cutt.ly/GRnd2VO https://cutt.ly/XRndXRN</p> <p>https://cutt.ly/BRb3qjY https://cutt.ly/8Rb9Njp</p> <p>https://cutt.ly/RRb5AvX https://cutt.ly/pRb5QLA</p> <p>https://cutt.ly/wRniUGQ https://cutt.ly/VRnimRI</p> <p>https://cutt.ly/RRnas7M https://cutt.ly/jRnaRnT</p> <p>https://cutt.ly/ERntLaa https://cutt.ly/xRntO89</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>2067906 TL Gestión Administrativa 24 horas.</p> <p>FICHA 2142482 GT Gestión Empresarial horas.21</p> <p>2067912 TG Gestión Administrativa. Horas 30</p> <p>2142501 TG Gestión Documental horas.20</p> <p>2279439 TL operaciones bancarias. Horas. 16</p> <p>2382669 TL Servicio Farmacéutico. horas. 24</p> <p>2142505 TG Gestión Documental horas. 25</p> <p>.</p> <p>Total Horas: 160</p>	<p>PORTAFOLIO</p> <p>https://cutt.ly/hRb8g8Z</p> <p>https://cutt.ly/aRndFnA</p> <p>https://cutt.ly/gRb9mCP</p> <p>https://cutt.ly/sRb5fx1</p> <p>https://cutt.ly/DRnirnJ</p> <p>https://cutt.ly/TRnpIXC</p> <p>https://cutt.ly/ARntyrc</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.</p> <p>FICHA 2067906 TL Gestión Administrativa</p> <p>FICHA 2142482 GT Gestión Empresarial</p> <p>2067912 TG Gestión Administrativa</p> <p>2142501 TG Gestión Documental</p> <p>2279439 TL operaciones bancarias</p> <p>2382669 TL Servicio Farmacéutico</p> <p>2142505 TG Gestión Documental</p>	<p>Plan Concertado</p> <p>https://cutt.ly/GRb87x2</p> <p>https://cutt.ly/XRnfo2i</p> <p>https://cutt.ly/ARb3ndg</p> <p>https://cutt.ly/WRb5Mev</p> <p>https://cutt.ly/KRniLQW</p> <p>https://cutt.ly/jRnaRnT</p> <p>https://cutt.ly/kRnye06</p>
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	FICHA 2067906 TL Gestión Administrativa	<p>VERIFICA</p> <p>https://cutt.ly/0Rb4Tuy</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>FICHA 2142482 GT Gestión Empresarial</p> <p>2067912 TG Gestión Administrativa</p> <p>2142501 TG Gestión Documental</p> <p>2279439 TL operaciones bancarias</p> <p>2382669 TL Servicio Farmacéutico</p> <p>2142505 TG Gestión Documental</p>	<p>https://cutt.ly/ZRnfqbF</p> <p>https://cutt.ly/yRb3L0f</p> <p>https://cutt.ly/5Rb6oqo</p> <p>https://cutt.ly/4Rnor2r</p> <p>https://cutt.ly/QRnaZAY</p> <p>https://cutt.ly/0RnygpN</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8615431646 de la planilla, Asopagos y Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

Gloria Cecilia Tobon Gil
C.C. No. 43475313
Contratista

Recibí a satisfacción:
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
Supervisor Contrato 2188330 de 2021